Bulletin d'inscription - Formations

*Ce bulletin d'inscription est à photocopier en autant d'exemplaires que de personnes intéressées, et* **à renvoyer au moins 3 semaines** *avant la formation demandée à :*

**Savoie-biblio - service Formation**

CS10042 - Pringy - 74371 ANNECY Cedex

Tél. : 04 50 33 21 97 (ligne directe) ou 04 50 33 21 99 Courriel : formation@savoie-biblio.fr

# Remplir 1 bulletin par formation demandée

**A REMPLIR LISIBLEMENT MERCI**

*Je souhaite m’inscrire à la formation suivante :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***INTITULE DU STAGE*** | ***LIEU DU STAGE*** | ***DATES DU STAGE*** |
|  |  |  |

**Motivation du candidat :**

|  |
| --- |
| Bibliothèque de (commune ou communauté de communes) .............................……………..………………….......................................................................................................................................................... |
| Nom.................................................................. | Prénom ............................................................. |
| Adresse personnelle ..............................................................................................................................................................................................................................................................................  |
| Téléphone (préciser domicile, professionnel, bibliothèque, mairie) :……………………………………………………...Courriel (préciser personnel, bibliothèque, autre) : .........................................................................................….. ..............................................................................................*Dans le cas de coordonnées personnelles, j’autorise Savoie-biblio à communiquer mon adresse mail à* *d’autres stagiaires (covoiturage, échanges d’informations, …)* * *Oui*
* *Non*

*au formateur (envoi de documents complémentaires, inscription à une plateforme de formation à distance, …)* * *Oui*
* *Non*

Statut :* salarié (préciser le statut fonction publique ou type de contrat) :
* bénévole
* avec formation bibliothéconomique (préciser intitulé) :
* sans formation bibliothéconomique
 |
| Date, cachet et signature du maire (ou du président de la communauté de communes) : |